

令和9年4月採用

## 求 人 票

 社会福祉法人鶴風会  
東京小児療育病院

|                   |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業<br>所<br>情<br>報 | フリガナ                                                                                                                  | シャカイフクシホウジンカクフウカイ トウキョウシヨウニリョウイクビョウイン                                                                                                                            |
|                   | 名称                                                                                                                    | 社会福祉法人鶴風会 東京小児療育病院                                                                                                                                               |
|                   | 所在地                                                                                                                   | 〒208-0011<br>東京都武蔵村山市学園四丁目10番地の1<br>TEL:042-561-2521<br>FAX:042-566-3753 (URL: <a href="https://www.kakufuh.com/tokyo_s/">https://www.kakufuh.com/tokyo_s/</a> ) |
|                   | 設立                                                                                                                    | 昭和39年4月1日                                                                                                                                                        |
|                   | 代表者                                                                                                                   | 理事長 鶴岡 広                                                                                                                                                         |
|                   | 職員数                                                                                                                   | 385名(令和8年4月現在)                                                                                                                                                   |
|                   | 採用担当者                                                                                                                 | 法人事務局 熊井 愛斗                                                                                                                                                      |
|                   | 職種                                                                                                                    | 事務職                                                                                                                                                              |
|                   | 必要資格                                                                                                                  | 普通自動車免許                                                                                                                                                          |
|                   | 採用予定数                                                                                                                 | 1名                                                                                                                                                               |
| 雇用形態              | 正職員                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |
| 雇用期間              | 期間の定めなし                                                                                                               |                                                                                                                                                                  |
| 試用期間              | 3か月(勤務条件は本採用と同条件)                                                                                                     |                                                                                                                                                                  |
| 採用<br>条<br>件      | 業務内容                                                                                                                  | 【雇入れ直後】<br>総務事務・経理事務・医療事務等の事務業務全般(配属された課によって担当業務を決定)<br>【変更の範囲】<br>法人内での全ての業務                                                                                    |
|                   | 就業場<br>所                                                                                                              | 【雇入れ直後】<br>東京小児療育病院<br>【変更の範囲】<br>西多摩療育支援センター(あきる野市)                                                                                                             |
|                   | 就業時間                                                                                                                  | 8:30~17:00(日勤)                                                                                                                                                   |
|                   | 備考                                                                                                                    | 月に1回ほど土曜日勤務(半日8:30~12:30)あり                                                                                                                                      |
|                   | 休憩時間                                                                                                                  | 60分                                                                                                                                                              |
|                   | 休日                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> 土曜日・日曜日・祝祭日 <input checked="" type="checkbox"/> その他                                                                          |
|                   | その他の記載事項                                                                                                              | 週休2日制、12月29日~1月3日(年末年始)                                                                                                                                          |
|                   | 有休休暇                                                                                                                  | 20日付与(基準日1月1日) ※入職時分割付与あり                                                                                                                                        |
|                   | 特別休暇                                                                                                                  | 夏季休暇(3日)、結婚休暇、忌引、その他                                                                                                                                             |
|                   | 時間外労働                                                                                                                 | あり                                                                                                                                                               |
| 選<br>考            | 初任給                                                                                                                   | 本俸 232,000円<br>調整手当 27,840円<br>特殊勤務手当 6,600円<br>諸手当 16,000円<br>合計 282,440円                                                                                       |
|                   | 備考                                                                                                                    | 諸手当内訳(ベースアップ評価料16,000円)                                                                                                                                          |
|                   | 通勤手当                                                                                                                  | 片道通勤距離に応じて支給(2km以上から)<br>交通機関利用の場合上限150,000円/月                                                                                                                   |
|                   | 諸手当                                                                                                                   | 扶養手当、住居手当(最高28,000円)                                                                                                                                             |
|                   | 賞与                                                                                                                    | 年2回、計4.65か月分(令和7年度実績)                                                                                                                                            |
|                   | 昇給                                                                                                                    | 年1回、毎年4月                                                                                                                                                         |
|                   | 退職金制度                                                                                                                 | 社会福祉施設職員等退職手当共済制度                                                                                                                                                |
|                   | 福利厚生                                                                                                                  | 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険<br>院内保育室あり                                                                                                                                   |
|                   | 受動喫煙防止措置                                                                                                              | 敷地内全面禁煙                                                                                                                                                          |
|                   | 応募方法                                                                                                                  | 自由応募                                                                                                                                                             |
| 応募締切              | 令和8年7月31日                                                                                                             |                                                                                                                                                                  |
| 提出書類              | 履歴書、成績証明書、こども性暴力防止法に係る誓約書                                                                                             |                                                                                                                                                                  |
| 書類提出先             | 〒208-0011 東京都武蔵村山市学園四丁目10番地の1<br>社会福祉法人鶴風会 法人事務局(E-mail: <a href="mailto:saiyou@kakufuh.com">saiyou@kakufuh.com</a> ) |                                                                                                                                                                  |
| 選考内容              | 書類選考、一次面接・適性検査、二次面接                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |
| 選考日時              | 一次面接・適性検査:随時 二次面接:随時                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |